

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Обуховский детский сад «Земляничка» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Обуховский ДС  
«Земляничка»  
Протокол № 1 от 27.08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Обуховский ДС  
«Земляничка»

*И.В. Соломатина*  
Приказ № 74 от 27.08 2021г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «ОБУХОВСКИЙ ДС «ЗЕМЛЯНИЧКА»  
на 2021 – 2022 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**МБДОУ «Обуховский ДС «Земляничка» на 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год
2. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров.

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- Финансово-экономическое обеспечение
- Нормативно – правовое обеспечение
- Административно-хозяйственная деятельность
- Информационно-Аналитическая деятельность МБДОУ
- Общие собрания трудового коллектива

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- Повышение квалификации педагогов ДОУ
- Аттестация педагогов ДОУ
- Инновационная деятельность МБДОУ
- Использование современных коммуникационных технологий
- Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ
- Педагогические советы
- Медико-педагогические совещания
- Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования
- Реализация целевых проектов районной Программы
- Поддержка социальных инициатив и достижений
- Совершенствование системы работы с семьей
- Работа с родителями

**III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Медико-педагогический контроль
- Персональный контроль
- Поисковый контроль

**IV Приложения**

Годовой план МБДОУ «Обуховский д/с «Земляничка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2021 – 2022 учебном году МБДОУ «Обуховский д/с «Земляничка» реализует образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Обуховский детский сад «Земляничка» в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2016г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2020-2021 год) определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- 1.Создание условий образовательно – оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, сопутствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.
- 2.Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».
- 3.Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов.

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ДОУ, В КОТОРОЙ КАЖДЫЙ УЧАСТНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА МОЖЕТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СВОИ ВОЗМОЖНОСТИ. А ИМЕННО: СОХРАНЯТЬ СВОЕ ЗДОРОВЬЕ, РАЗВИВАТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СПОСОБНОСТИ, СКЛОННОСТИ, ИНТЕЛЛЕКТ, САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УМЕНИЯ, А ТАКЖЕ УМЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ НАД СОБСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

## Основные направления планирования методической работы детского сада на 2021-2022 учебный год.

Сроки	Содержание работы
В течение всего учебного года	<p><b>Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.</b></p> <p>Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.</p> <p>Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.</p> <p>Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.</p> <p>Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.</p> <p>Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.</p>

## КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Обуховский детский сад «Земляничка», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: в МБДОУ функционирует три группы, количество детей – в 2021 -2022 учебном году 57 детей:

от 1,5 до 3-х лет	от 4-х лет до 6-ти лет	с 6-ти до 7-ми лет
15	21	21

### Расстановка кадров.

Группа	Воспитатели	помощник воспитателя
I младшая группа «Капельки»	Васильченко Н.В. Преловская Е.И.	Филипповских Р.Д. Ястребцева Т.Н.
Средняя-старшая (разновозрастная) группа «Гнездышко»	Клютко Н.И. Медведева Т.В.	Конради Н.В
Подготовительная группа «Непоседы»	Бурнашева О.А. Кардаш Л.И.	Гладкова К.А.

# I.ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## Финансово-экономическое обеспечении

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2021 году	ноябрь-декабрь	заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2021 год, планирование мер по экономии		заведующий, завхоз
5	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	
6	Составление сметы на 2022 год	апрель-май	

## Нормативно – правовое обеспечение

### Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий, завхоз	общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующий	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	август-октябрь	заведующий, рабочая группа	педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий, завхоз	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий, завхоз	Общее собрание трудового коллектива

8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2022 год	май 2022 г.	заведующий	педсовет № 4
9	Составление и утверждение годового плана на 2022– 2023 учебный год	июнь – август 2022 г.	заведующий	педсовет № 1 2022– 2023уч.г.
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022уч. год	в течение года	заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы

## Административно-хозяйственная деятельность

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, сторожа
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз, помощник воспитателя
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	завхоз, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий, завхоз, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз



## Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	май	Заведующий Завхоз, медсест ра Педаго ги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

## Общие собрания трудового коллектива

<b>№ заседания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Заседание №1</b></i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2021-2022 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Отчет по самообследованию Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.	сентябрь	заведующий, завхоз
<i><b>Заседание №2</b></i>	Утверждение графиков отпусков на 2022 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий, завхоз
<i><b>Заседание №3</b></i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2022 г.	май	заведующий, завхоз
<i><b>Внеплановые</b></i>	По необходимости	в течение года	заведующий

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО, Профстандарта педагогических работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов: Направить на курсы повышения квалификации воспитателей	По плану курсовой подготовки III квартал 2021 года	Заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений, округа	По плану МО.	Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану	2021-2022 учебном году	Заведующий, педагоги ДОУ

## ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

### ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

**Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течении года	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка образовательной программы ДОУ и рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий
5	Продолжение работы по информационному обеспечению перехода ДОУ на ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Администратор сайта Лопина И.А.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Заведующий, педагоги

## Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Педсовет №1 (Установочный)</b> <b>«Организация работы ДОУ в 2021-2022 учебном году»</b> <b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.	август	
	<p style="text-align: center;"><b>Подготовка</b></p> <p>Смотр групп, документации к новому учебному году.            Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.            Разработка форм перспективных, календарных планов.            Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.            Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.            Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.            Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.            Подготовка проекта годового плана.            Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.            Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.            Разработка положений о смотрах конкурсах.  <b>Форма проведения: Беседа за круглым столом</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Структура педсовета:</b></p> <p>Итоги работы за летний оздоровительный период.            Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги проведенного ремонта).            Утверждение локальных актов ДОУ:            Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2021-2022 учебный год.            Утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год.            Утверждение форм КТП и календарно-тематического планирования образовательного процесса            Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.            Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.</p>		заведующий, педагоги

	<p>Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>Утверждение рабочих программ специалистов: музыкального руководителя, воспитателей.</p> <p>Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана работы творческих групп, плана взаимодействия с «Обуховская СОШ», плана сотрудничества «Библиотека»</p> <p>Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2	<p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»</b></p> <p align="center">План проведения:</p> <p>«Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования»;</p> <p>«Физкультурно- оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»</p> <p>Итоги тематического контроля: «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»</p> <p>Анализ заболеваемости</p> <p>Эффективность проведения оздоровительных процедур хроническими и ЧБД детьми.</p> <p>Решения педсовета</p>	Ноябрь	Заведующий Педагоги ДОУ Медсестра ДОУ
3	<p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>«Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»</b></p> <p><b>Цель:</b> создание единого пространства нравственно-патриотического воспитания и развития детей старшего дошкольного возраста , воспитание гражданских чувств, любви к малой родине.</p> <p>Консультация «Мы живем в России»</p> <p>Ответственные: Бурнашева О.А</p> <p>2. Коммуникативный тренинг с педагогами «Малая Родина»</p> <p>Ответственные: И.В.Соломатина</p> <p>Методические рекомендации для воспитателей: «Нравственно-патриотическое воспитание и развитие детей»;</p> <p>Ответственные: И.В.Соломатина</p> <p>Отчет воспитателей: «Организация единого пространства нравственно-патриотического воспитания детей»</p> <p>Ответственные: Кардаш Л.И.</p> <p>Разное.</p> <p>Итог, обмен мнениями о педсовете, принятие решений педсовета</p>	Февраль	Заведующий Педагоги ДОУ

4	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 4 (Итоговый)</b></p> <p><b>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебном году»</b></p> <p><b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.</p>	май	Заведующий, воспитатели
	<p style="text-align: center;"><b>Подготовка</b></p> <p>Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.</p> <p>Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</p> <p>Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ</p> <p>Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p><b>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета:</b></p> <p>Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».</p> <p>Анализ медосмотров, питания.</p> <p>Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.</p> <p>Аналитический отчет воспитателей по самообразованию.</p> <p>Утверждение плана работы на летней оздоровительный период</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p>		



## Медико-педагогические совещания

<p><b>Медико-педагогическое совещание № 1</b>  <b>Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.</b>          Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.          Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опыта работы).</p>	октябрь	воспитатели групп медсестра
<p style="text-align: center;"><b>Медико-педагогическое совещание №2</b>  <b>«Быть здоровым – мое право»</b></p> <p>1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.          2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.</p>	Март	воспитатели групп медсестра

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Обуховской сельской библиотекой МБОУ «Основная общеобразовательная Обуховская школа»	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

## Реализация целевых проектов Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие в городских мероприятиях	В течение года	Старооскольский городской округ	Заведующий	Заведующий Специалисты, воспитатели
2	Участие в городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	В течение года	Старооскольский городской округ	Заведующий	Заведующий Специалисты, воспитатели
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДООУ с образовательными учреждениями	В течение года	Старооскольский городской округ	Заведующий	Заведующий Специалисты, воспитатели

## Поддержка социальных инициатив и достижений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие ДООУ в конкурсах, выставках, праздниках	В течение года	Старооскольский городской округ	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители
2	Поиск социальных партнеров для расширения образовательной деятельности ДООУ	В течение года	Старооскольский городской округ	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители

## Совершенствование системы работы с семьей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории села	В течение года	Методический кабинет	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДОУ	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты Родители,
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	ДОУ	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители,
4	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Группы	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты Родители,
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители,
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течение года	Группы, холл	Заведующий специалисты	Заведующий воспитатели, Родители,

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Создание презентативного имиджа ДОУ.</b>	Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	в течение года	заведующий
2.	<b>Нормативные документы.</b>	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующий
3.	<b>Анкетирование и опросы.</b>	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ.	в течение года	воспитатели
4.	<b>Общие родительские собрания.</b>	1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Итоги работы ДОУ за полугодие, подготовка к новому году 3. Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому уч. году	октябрь декабрь май	заведующий
6.	<b>Помощь родителям учреждению</b>	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	заведующий, педагоги
7.	<b>Досуговые мероприятия</b>	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	заведующий, педагоги
8.	<b>Консультирование.</b>	По планам. По запросам родителей.	в течение года	Заведующий воспитатели специалисты ДОУ

## II. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

### Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Группа</i>
«Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».	Определить уровень использования педагогами современных технологий обучения дошкольников	ноябрь	заведующий	все группы
«Создание единого пространства нравственно-патриотического воспитания и развития детей».	Проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию и развитию дошкольников	февраль	заведующий	все группы
«Состояние работы с дошкольниками по организации безопасности собственной жизнедеятельности»	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по организации безопасности собственной жизнедеятельности	Апрель	заведующий	все группы

### Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
4.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	1 раз в квартал
5.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	в течение года
6.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	февраль
7.	Контроль организации работы педагогов по ПДД	ноябрь

## Фронтальный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>
8.	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.	Август-октябрь
9.	«Состояние учебно-воспитательного процесса»	Октябрь
10.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Апрель-май

## Медико-педагогический контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	медсестра, воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	медсестра
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.	ежедневно	медсестра
4.	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	медсестра
6.	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	заведующий медсестра
7.	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	медсестра
8.	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	заведующий медсестра

## Персональный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация игровой деятельности на прогулке.	Определить уровень умений в организации игровой деятельности на прогулке с детьми разного возраста	октябрь	Бурнашева О.А.	заведующий
Работа педагога по организации режимных моментов	Определить уровень умений по организации режимных моментов	декабрь	Клютко Н.И.	заведующий
Работа педагогов по темам самообразования.	Определить уровень умений в организации самостоятельной работы по саморазвитию	Февраль-март	Медведева Т.В. Васильченко Н.В.	заведующий

## План работы «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

**Цель:** оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной

компетентности. **Задачи:**

1. Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
2. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;
3. развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;
4. Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
5. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
6. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственный
1.	Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы)	Сентябрь, октябрь	заведующий
2.	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию	Сентябрь 2021 г.	Заведующий
3.	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса соответствии с ФГОС ДО Посещение НОД Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	В течение года	заведующий
4.	Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении непосредственной образовательной деятельности (Посещение НОД у опытных педагогов, обсуждение.	В течение года	заведующий
5.	Подведение итогов работы ШМП, обсуждение результатов работы. Мини-совет	Май	заведующий
<b>Консультации</b>			
6.	Совместная партнерская деятельность взрослых и детей	сентябрь	заведующий
7.	Познавательное развитие детей через опытно-исследовательскую деятельность и	октябрь	Медведева Т.В.



	экспериментирование		
8.	Организация двигательного режима в разных возрастных группах	ноябрь	медсестра
9.	Методы взаимодействия с родителями	декабрь	Клютко Н.И.
10.	Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников	январь	музыкальный руководитель
11.	Организация и руководство творческими играми детей	февраль	Преловская Е.И.
12.	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей	март	Кардаш Л.И.
13.	Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.	апрель	Опытный воспитатель Бурнашева О.А..
14.	Консультация «Безопасность на дорогах».	май	Медведева Т.В.
15.	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	заведующий

**План работы с неблагополучными семьями**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Администрация, воспитатели, органы опеки и попечительства.
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Заведующий, воспитатели
Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	По плану	заведующий
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Заведующий, воспитатели
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Заведующий, воспитатели
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	заведующий
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, педагог-психолог, воспитатели
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	Заведующий, воспитатели, педагог-психолог
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД	В течение года	Администрация, воспитатели, педагог-психолог
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	Администрация, воспитатели, Совет ДОУ
Совместная деятельность с администрацией Обуховской СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация ДОУ, Администрация СОШ, психолог ДОУ.
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Психолог ДОУ, воспитатели

## Приложение №3 Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей.

Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Администрация
Инструктаж	По графику	Администрация
Проверка сохранности ограждения детского сада	По графику	Администрация Заведующий хозяйством
Разработка, доработка паспорта безопасности	Август	Администрация Заведующий хозяйством
Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Воспитатели
Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Заведующий, воспитатели
Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	заведующий

## Приложение №4

### Мероприятия по пожарной безопасности

<b>1.Оснащение педпроцесса</b>		
Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности	В течение года	заведующий
Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»	Апрель	заведующий
Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности.	август, апрель	Воспитатели
<b>2.Работа с кадрами</b>		
Издать приказ по ДОУ «О пожарной безопасности».	Август	заведующий

Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	заведующий
Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.	2 раза в год	заведующий
Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	заведующий
Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность»	В течение года	заведующий
Тренинг по пожарной безопасности	Май	Администрация
Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	Сентябрь	заведующий
<b>3.Работа с детьми</b>		
Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Воспитатели
Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсах детей по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Апрель	Администрация
Экскурсия в пожарную часть.	Апрель	Ст. воспитатель
Экскурсии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами 2. В магазин электробытовой техники	В течение года	Воспитатели
<b>4.Работа с родителями</b>		
Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Воспитатели
Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	Апрель	заведующий
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
<b>5.Работа заведующего хозяйством</b>		

Наличие пожарных указателей	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Заведующий хозяйством
Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	В течение года	Заведующий хозяйством
Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	В течение года	Заведующий хозяйством
Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	В течение года	Заведующий хозяйством
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 2 года	Администрация
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	В течение года	Электрик Заведующий хозяйством
Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний детей. 3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Январь  Апрель Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством

**План мероприятий в рамках "Месяца безопасности детей" в МБДОУ**

**Обуховский детский сад «Земляничка»**

(01.02.2022 – 28.02.2022)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	<i><b>Работа с коллективом</b></i>		
	Издание приказа о «Месяце безопасности детей» в МБДОУ «Обуховский детский сад «Земляничка»	01.02.2022	заведующий
	Инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности	По плану	Ответственный по ПБ
	Практическое занятие по отработке действий в случае пожара	По плану	Заведующий. ответственный по ПБ
	Обновление материалов на стенде «Безопасность в ДОУ»	в течение месяца	Заведующий Ответственный по ПБ воспитатели
2.	<i><b>Методическая работа</b></i>		
	Педагогический час: «Безопасность ребенка в ДОУ и семье» обзор методической литературы; рекомендации по составлению плана работы в группах рекомендации по содержанию групповых уголков безопасности и информации для родителей обновление, пополнение информации в групповых уголках безопасности.	в течение месяца	заведующий
3.	<i><b>Образовательная деятельность с детьми</b></i>		
	<b>Организация и проведение массовых мероприятий с детьми .</b>  <b><u>по направлению пожарной безопасности детей:</u></b>  - конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь-враг»	в течение месяца	заведующий воспитатели

	<p>- беседа с представителем МЧС</p> <p>- занятия в разновозрастной группе:</p> <p>- « Маленькая спичка-большая беда»</p> <p>- « Тили-бом, тили-бом, будет безопасным дом»</p> <p>- <b>по направлению дорожной безопасности детей:</b>  <b>Дидактические игры:</b> «Угадай, какой знак», «Поставь дорожный знак».  <b>Игровые ситуации:</b> «Как Мишка с друзьями играли в футбол», «Помоги Зайке перейти дорогу».</p> <p><b>Сюжетно-ролевые игры</b>  «Гараж», «Автосалон», «Пешеходы и водители», «Автобус».</p> <p><b>Загадки о правилах дорожного движения, о дорожных знаках.</b>  <b>Прогулки:</b> «Наблюдение и сравнение грузового и легкового автомобиля», «Наблюдение за движением пешеходов по тротуару».</p> <p><b>Непосредственно- образовательная деятельность по ПДД:</b>  «Безопасный путь домой».</p> <p><b><u>-по направлению безопасности собственной жизнедеятельности детей.</u></b>  <b>беседы по темам:</b>  «Ток бежит по проводам»  «А у нас в доме газ»  «<b>Безопасное</b> общение с домашними животными»  «Ножницы, катушки – это не игрушки!»  «Запомните, детки, таблетки – не конфетки!»»</p>		
	<p><b>Развлечения:</b></p> <p>- кукольные спектакли «Пожар в лесу», «Кошкин дом»</p> <p>- спортивный досуг «Смелые пожарные» (старший возраст)</p> <p>- просмотр презентаций, мультфильмов на тему безопасности</p>	в течение месяца	Воспитатели
4.	<b><i>Взаимодействие с родителями</i></b>		
	<p>Распространение буклетов на противопожарную тематику</p> <p>Памятка для родителей «Безопасность ребенка дома»</p> <p>Консультация «Азбука безопасного поведения на улицах села и города»</p> <p>Оформление папок - передвижек</p> <p>Размещение на сайте детского сада плана и информации по проведению "Месяца безопасности детей"</p>	в течение месяца	Заведующий Воспитатели

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Обуховский д/с «Земляничка» на 2021-2022  
учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Административно-хозяйственная работа</i>		
1	Обновить уголок по ПДД в группе	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление уголка безопасности в группе	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Декабрь	Воспитатели
	<i>Работа с воспитателями</i>		
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Заведующий
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной деятельности в направлении безопасности жизнедеятельности	Октябрь Ноябрь	Заведующий
3	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующий, воспитатели
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Заведующий
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	Февраль	Заведующий
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующий
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Заведующий воспитатели
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Апрель	Заведующий
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
	<i>Работа с детьми</i>		



1	<p>Экскурсии и целевые прогулки:  Наблюдение за движением пешеходов  Наблюдение за движением транспорта  Рассматривание видов транспорта  Знакомство с улицей  Наблюдение за движением транспорта  Знаки на дороге – место установки, назначение</p>	<p>Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Ноябрь  Январь  Апрель</p>	Воспитатели
2	<p>Организация встреч с работниками ГИБДД  Беседы:  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение  Правила поведения на дороге  Машины на улицах села – виды транспорта  Что можно и что нельзя  Помощники на дороге – знаки  Будь внимателен!  Транспорт</p>	<p>Октябрь   Ноябрь  Декабрь   Январь  Февраль  Март  Апрель   Май</p>	Воспитатели
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:  «Путешествие по улицам города и села», «Улица и пешеходы», «Светофор»,  «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течение года	Воспитатели
4	<p>Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Красный, жёлтый, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	В течение года	Воспитатели
5	<p>Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p>	В течение года	Воспитатели
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:  С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак  «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор».</p>	В течение года	Воспитатели
7	<p>Развлечения:  Зеленый огонек (досуг)   Петрушка на улице (досуг)   Уважайте светофор (кукольный спектакль)</p>	<p>Сентябрь   Январь   Март</p>	<p>Воспитатели   Воспитатели,  музыкальный руководитель  Воспитатели</p>

	Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!»	Апрель	Воспитатели
	<i>Работа с родителями</i>		
1	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Заведующий, воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели медсестра

**ПЛАН  
мероприятий по обеспечению безопасности и ОТ.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>		
Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году.	Август	Специалисты. Воспитатели. Работники ДООУ
Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация
Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
Ремонтировать оборудование.	В течение года	Заведующий хозяйством
Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.	В течение года	Администрация
Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность»	В течение года	Заведующий воспитатели
Организовать участие детей и педагогов в месячнике «Веселый Светофор»	Июнь	Воспитатели
Пополнять уголки безопасности	В течение года	Воспитатели
Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала	К началу учебного года	Комиссия по ОТ
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.	Август	Комиссия по ОТ
Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	Постоянно	Ст. медсестра
Обеспечить каждую группу аптечками.	Август	Ст. медсестра

Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	заведующий
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	заведующий
<p>Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.</p> <p>Контроль:</p> <p>а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;</p> <p>б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном зале</p> <p>в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах</p>	В течение года	Заведующая Комиссия по ОТ

Пронумеровано и  
прошнуровано

136/- Листов

Зав д с.ж.

Соломатина И.В.

