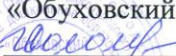


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Обуховский детский сад «Земляничка»

**СОГЛАСОВАНО:**

педагогическим советом  
МБДОУ «Обуховский ДС  
«Земляничка»  
Протокол № 1 от «29» 08 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Обуховский ДС «Земляничка»  
 И.В.Соломатина



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «Обуховский ДС «Земляничка»  
Старооскольского городского округа  
на 2022 – 2023 учебный год**

2022 год  
с. Обуховка

## Содержание:

### **Введение**

Информационная справка

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Реализуемые программы

Педагогический состав

Анализ деятельности ДООУ в 2021-2022 учебном году

Цель и годовые задачи на 2022-2023 учебный год

### **1. Организационно-методическая работа**

1.1. Педагогические советы

1.2. Консультации

1.3. Семинары-практикумы

1.4. Конкурсы, выставки

1.5. Музыкально - спортивные праздники и развлечения

1.6. Работа методического кабинета

1.7. Внутренний мониторинг

1.8. Взаимодействие с семьями

1.9. Взаимодействие ДООУ и школы

1.10. Взаимодействие ДООУ с социумом

### **2. Организационно-педагогическая работа**

2.1. Аттестация педагогических работников

2.2. Повышение квалификации педагогических работников

2.3. Школа начинающего педагога

2.4. Самообразование педагогических работников

2.5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

### **3. Организационно-медицинская работа**

### **4. Административно-хозяйственная**

### **работа Приложение:**

План мероприятий по ПБ с детьми и родителями.

План мероприятий по ПДД с детьми и родителями.

План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия в 2022 – 2023 учебном году.

## Введение

### **Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Обуховский детский сад «Земляничка» Старооскольского городского округа функционирует с мая 1991 года, относится к муниципальной системе образования Старооскольского городского округа. В 2009 году был произведен капитальный ремонт детского сада.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Обуховский детский сад «Земляничка» расположено в юго-восточной части Старооскольского района Белгородской области в селе Обуховка по адресу: переулок Школьный д. 4. Находится в типовом двухэтажном здании. Проектная мощность учреждения 93 мест.

Учреждение имеет Выписку из реестра лицензий по состоянию на 08 июля 2022 года на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, регистрационный № ЛО35-01234-31/00235001, от 04.07.2017г.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-31-01-002176 от 21июня 2016 г.

В 2010 году МБДОУ «Обуховский детский сад «Земляничка» прошел государственную аккредитацию и подтвердил свой статус дошкольного образовательного учреждения, получив Свидетельство о государственной аккредитации серия ДД № 001756, регистрационный № 2976 от 26.07.2010 года.

Почтовый адрес: 309545, Россия, Белгородская область,  
Старооскольский район, село Обуховка, переулок Школьный  
дом 4. Телефон: 8 (4725) 49-11-16, адрес сайта:  
<http://obyhovka.jimdo.com>  
e-mail: [ob-dou@yandex.ru](mailto:ob-dou@yandex.ru)

**Режим работы:** 12 часов. Детский сад работает с 7-00 до 19-00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Предельная наполняемость** - 93 ребёнка.

## **Нормативное обеспечение образовательной деятельности:**

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования».
  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276. «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность».
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (ред. от 12.03.2014г.) «О пожарной безопасности».
- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).
- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях от 01.01.2021г.
- Устав МБДОУ «Обуховский ДС «Земляничка».
- Основная образовательная программа МБДОУ «Обуховский ДС «Земляничка».

## Реализуемые программы

В МБДОУ «Обуховский ДС «Земляничка». реализуется основная образовательная программа, разработанная с учетом основной образовательной программы дошкольного образования ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. 3-е изд.испр. и доп.— М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.

### Педагогический состав на 01.09.2022г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж /общ. стаж	Образование	Аттестация	
					соответствие	категория
<b>До 5 лет</b>						
1	Шмыгина К.В..	Музыкальный руководитель	5 л./5л	Высшее	соответст. ст.	-
<b>От 5 до 10 лет</b>						
2	Васильченко Н.В.	Воспитатель	10 л. / 12 л.	Высшее		высшая
<b>От 20 и старше</b>						
3	Медведева Т.В.	Воспитатель	21л. / 21 л.	Высшее		высшая
4	Клютко Н.И.	Воспитатель	23 л. / 34г.	Высшее		первая
5	Преловская Е.И.	Воспитатель	30 г. / 33л.	СПО		высшая
6	Кардаш Л.И.	Воспитатель	33л. / 39 л.	Высшее		высшая
7	Бурнашева О.А.	Воспитатель	28 л. / 28 л.	Высшее		высшая

## **Определены задачи работы на 2022 – 2023 учебный год:**

### **с педагогами:**

1. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах планирования и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

### **с семьей:**

2. Активизировать работу по взаимодействию с семьями воспитанников, направленную на психолого-педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **с детьми:**

1. Продолжать формировать социальный опыт детей через организацию сюжетно-ролевой игры.
2. Развивать художественно-эстетическое восприятие и связную речь детей через организацию работы по обучению рассказыванию по картине.
3. Продолжать работу по формированию у детей экологически грамотного поведения в быту, социуме, природе (развитие навыков рационального природопользования; ухода за животными и растениями, усвоение норм и ценностей здорового образа жизни).

## 1. Организационно-методическая работа

### 1.1. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственные
<p><b>Педсовет № 1 (установочный)</b> <b>Тема:</b> «Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2022 – 2023 учебном году» <b>Цель:</b> Определение перспектив работы педагогического коллектива в новом учебном году. <b>Форма проведения:</b> круглый стол. <b>План педсовета:</b> 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебный год. 2. Отчет-презентация «Об итогах работы в летний оздоровительный период 2022 года». 3. Обсуждение и принятие годового плана работы на 2022-2023 учебный год, годового календарного учебного графика, режима дня, расписания НОД. 4. Обсуждение и принятие нормативных локальных актов ДОУ, рабочих программ, дополнительных общеразвивающих программ. 5. Решение педсовета. <b>Подготовка к педсовету:</b> 1. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе. 2. Подготовка фотоматериала для презентаций об организации и проведении летнего оздоровительного периода. 3. Подготовка проекта годового плана на 2022-2023 учебный год. 4. Разработка нормативных локальных актов ДОУ, внесение изменений в основную образовательную программу, рабочие программы.</p>	Август 2022г.	Заведующий  Педагоги
<p><b>Педсовет № 2</b> <b>Тема:</b> «Организация работы по формированию социального опыта детей через организацию сюжетно-ролевой игры». <b>Цель:</b> Повышение значимости и качества организации сюжетно-ролевой игры в</p>	Ноябрь 2022г.	Заведующий  Педагоги

<p>образовательном процессе ДОУ.  <b>Форма проведения:</b> самопрезентация опыта работы.  <b>План педсовета:</b>  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги тематической проверки «Анализ деятельности педагогов по формированию социального опыта детей через организацию сюжетно-ролевой игры».  3. Аукцион педагогических идей.  4. Итоги смотра-конкурса игровых уголков.  5. Итоги анкетирования родителей по организации игры детей домашних условиях.  Решение педсовета.  <b>Подготовка к педсовету:</b>  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Проведение тематической проверки «Организация работы по формированию социального опыта детей через организацию сюжетно-ролевой игры».  3. Взаимопосещение ООД.  4. Подготовка педагогами творческих отчетов, презентаций по теме педсовета.  5. Проведение смотра-конкурса игровых уголков всех возрастных групп.  6. Анкетирование родителей по теме педсовета.</p>		
<p><b>Педсовет № 3</b>  <b>Тема:</b> «Развитие художественно-эстетического восприятия и связной речи детей через организацию работы по обучению рассказыванию по картине».  <b>Цель:</b> Активизация деятельности педагогов ДОУ, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса, взаимообмен опытом и лучшими наработками среди педагогов ДОУ.  <b>Форма проведения:</b> мастер-класс.  <b>План педсовета:</b>  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Справка об итогах тематической проверки «Эффективность работы педагогов по развитию художественно-эстетического восприятия и связной речи детей через обучение рассказыванию по картине».  3. Презентация опыта работы.  Решение педсовета.  <b>Подготовка педсовета:</b>  1. Проведение тематической проверки «Организация</p>	<p>Февраль 2023г.</p>	<p>Заведующий  Педагоги</p>



<p>работы педагогами по развитию художественно-эстетического восприятия и связной речи детей через обучение рассказыванию по картине».</p> <p>2. Взаимопосещение НОД.</p> <p>3. Смотр-конкурс среди педагогов на лучший уголок развития речи детей.</p> <p>4. Подготовка педагогами презентаций из опыта работы.</p>		
<p><b>Педсовет № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> «Продолжать работу по формированию у детей экологически грамотного поведения в быту, социуме, природе (развитие навыков рационального природопользования; ухода за животными и растениями, усвоение норм и ценностей здорового образа жизни)».</p> <p><b>Цель:</b> Повышение уровня профессиональной и методической подготовленности педагогов.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Справка об итогах тематической проверки «Анализ работы педагогов по формированию у детей экологически грамотного поведения в быту, социуме, природе (развитие навыков рационального природопользования; ухода за животными и растениями, усвоение норм и ценностей здорового образа жизни)».</p> <p>3. Круглый стол (выступление и обмен мнениями педагогов по теме педсовета).</p> <p>4. Отчеты педагогов по самообразованию.</p> <p>Решение педсовета.</p> <p><b>Подготовка педсовета:</b></p> <p>1. Проведение тематической проверки «Анализ работы педагогов по формированию у детей экологически грамотного поведения в быту, социуме, природе (развитие навыков рационального природопользования; ухода за животными и растениями, усвоение норм и ценностей здорового образа жизни)».</p> <p>2. Взаимопосещение НОД.</p> <p>3. Подготовка отчетов по самообразованию</p>	<p>Апрель 2023г.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p>
<p><b>Педсовет № 5 (итоговый)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Результаты и оценка эффективности работы</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p>

<p>педагогов в 2022-2023 учебном году».</p> <p><b>Цель:</b> Анализ организации образовательного процесса в ДОУ в 2022-23 учебном году.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ работы ДОУ в 2022-2023 учебном году.</li> <li>3. Справка по итогам проведения внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ в 2022-2023 учебном году.</li> <li>4. Определение перспектив на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>5. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ в летний оздоровительный период.</li> </ol> <p><b>Подготовка педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и обработка информации о проделанной работе ДОУ в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2. Проведение мониторинга освоения детьми образовательной программы.</li> <li>3. Разработка проекта плана работы ДОУ в летний оздоровительный период, режима дня.</li> </ol>	<p>2023г.</p>	<p>Медсестра Педагоги</p>
---	---------------	-------------------------------

## 1.2. Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Организация взаимодействия педагога с семьей в адаптационный период	Сентябрь	Заведующий
2.	Современные сюжетно-ролевые игры дошкольников по ФГОС	Октябрь	воспитатель
3.	Особенности гендерной социализации в процессе игровой деятельности	Ноябрь	воспитатель
4.	Методические рекомендации по организации обучения детей рассказыванию по картине	Декабрь	воспитатель
5.	Рассматривание картины как средство развития художественно-эстетического восприятия и воображения	Январь	воспитатель
6.	Организация педагогической диагностики образовательного процесса	Апрель	воспитатель
7.	Планирование воспитательно-образовательной работы в ЛОП	Июнь	воспитатель
8.	Летнее выносное оборудование для сюжетно-ролевых игр	Июль	воспитатель
9.	Организация познавательно-исследовательской деятельности на прогулке	Август	воспитатель

## 1.3. Семинар – практикум

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Совместная деятельность педагога и детей в сюжетно-ролевой игре	Октябрь	воспитатель
2.	Методы и приемы обучения детей рассказыванию по картине	Январь	воспитатель
3.	Формы, методы и средства формирования у детей сознания бережного и экономного отношения к окружающей среде	Март	воспитатель

#### 1.4. Конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственные
Выставка совместного творчества детей и родителей «Мой добрый друг - робот»	Октябрь	Воспитатели
Выставка совместного творчества детей и родителей «Чудо-елочка»	Декабрь	Воспитатели
Выставка совместного творчества детей и родителей к праздникам «День защитника Отечества» и 8 Марта	Февраль, март	Воспитатели
Выставка рисунков ко дню Победы «Я помню!»	Май	Воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Летняя сказка»	Июнь	Воспитатели

#### 1.5. Музыкально - спортивные праздники и развлечения

Тематика	Сроки	Ответственные
Досуг «День дошкольного работника» Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел» Участие в концерте ко Дню пожилого человека	Сентябрь	Музыкальный руководитель  Воспитатели Инструктор по ФИЗО
Развлечение «Осенины»	Октябрь	
Досуг ко Дню матери	Ноябрь	
Праздник «Новогодние приключения»	Декабрь	
Развлечение «Рождественские встречи»	Январь	
Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	
Развлечение: «Масленица» Праздник, посвященный международному Дню 8 Марта Фестиваль «Папа, мама, я – театральная семья»	Март	
Развлечение «К далеким планетам»	Апрель	
Концерт, посвященный 9 мая Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	
Праздник «День защиты детей»	Июнь	
Праздник «День Нептуна»	Июль	
Праздник «День рождения Светофорика» Досуг «До свидания, лето!»	Август	

## 1.6. Работа методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с нормативно-правовыми документами. Разработка программ, перспективных планов, методических рекомендаций. Составление расписаний НОД, режима дня. Подбор и разработка опросов, анкет.	В течение года	Заведующий
Пополнение методкабинета новинками методической литературы и пособий. Оформление картотеки методической литературы и пособий.	В течение года	Заведующий воспитатели
Методическая помощь педагогам: - в составлении перспективных планов; - в разработке конспектов НОД, сценариев; - в подготовке к аттестации; - в подготовке к праздникам.	В течение года	Заведующий
Подготовка информационного материала для газеты ДОУ, СМИ. Работа с сайтом ДОУ.	В течение года	Заведующий воспитатели

## 1.7. Внутренний мониторинг

Вид контроля	Тема контроля	Сроки	Ответственные
тема тиче ский	Оценка качества подготовки групп к новому учебному году	Август	Заведующий  Медсестра Завхоз Воспитатели
	Анализ деятельности педагогов по формированию социального опыта детей через организацию сюжетно-ролевой игры	Ноябрь	Заведующий  Воспитатели
	Анализ работы педагогов по развитию художественно-эстетического восприятия и связной речи детей через обучение рассказыванию по картине	Январь	Заведующий  Воспитатели
	Эффективность работы педагогов по формированию у детей экологически грамотного поведения в быту, социуме, природе (развитие навыков рационального природопользования; ухода за животными и растениями, усвоение норм и ценностей здорового образа жизни)	Апрель	Заведующий  Воспитатели
Админи стратив ный	Выполнение требований СанПиН	1 раз в месяц	Заведующий  Старшая медсестра
	Анализ заболеваемости детей за месяц	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра
	Анализ заболеваемости детей за год	1 раз в полгода	Заведующий Медсестра
	Анализ адаптации детей	По мере поступления детей в ДОУ	Медсестра Воспитатели

	Соблюдение режима дня	Постоянно	Медсестра
	Организация оздоровительных мероприятий в режимных моментах	Ежедневно	Заведующий Медсестра
	Организация питания в ДОУ	Ежедневно	Заведующий Медсестра Завхоз
	Санитарное состояние помещений	Ежедневно	Медсестра
	Диспансеризация	По графику	Медсестра
	Профосмотр сотрудников	По графику	Медсестра
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Медсестра
	Выполнение правил пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий Завхоз
	Выполнение правил охраны труда	Постоянно	Заведующий Завхоз
	Сохранность имущества	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз

## 1.8. Взаимодействие с семьями воспитанников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания: 1.«Основные задачи образовательной работы ДООУ в новом учебном году»; 2.«Вот и стали мы на год взрослей».	2 раза в год	Заведующий
Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели
Консультации: «Ребенок поступает в детский сад: правила приема ребенка в детский сад»; «Ребенок и детский сад: трудности первых дней пребывания»; «Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни»; «В семье будущий школьник»; «Как организовать летний отдых детей»; «Охрана жизни и здоровья детей в ЛОП».	В течение года	Заведующий  Медсестра
Размещение информации для родителей на стендах: «Ребенок поступает в детский сад»; «Родителям о детской игре»; «Безопасность ребенка в ДООУ и дома, профилактика дорожной и пожарной безопасности»; «Профилактика гриппа и ОРЗ»; «Уголок первоклассника».	В течение года	Заведующий воспитатели Медсестра
Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДООУ	В течение года	Заведующий  Воспитатели
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДООУ	В течение года	Заведующий  Воспитатели
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДООУ по образовательным областям программы, знакомства с достижениями и возможностями	В течение года	Заведующий  Воспитатели



их ребенка.		
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ, обновлению развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группах и помещениях ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз  Воспитатели
Социальный анамнез воспитанников ДОУ	По мере необходимости	Заведующий  Воспитатели
Анкетирование родителей по выявлению запросов, удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг	Май	Заведующий  Воспитатели



### 1.10. Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
Администрация Обуховской сельской территории	В течение года	Заведующий Завхоз
ЦРБ		
ФАП с. Обуховка		Медсестра
КДЦ с. Обуховка		Воспитатели
МБОУ «Обуховская СОШ»		
Сельская библиотека с. Обуховка		Воспитатели
Музей им. В.Я.Ерошенко		

## 2. Организационно-педагогическая работа

### 2.1. Циклограмма аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Аттестация		Дата аттестации	Дата окончания срока аттестации
			на категорию	на подтверждение соответствия занимаемой должности		
<b>2021 - 2022 г.г.</b>						
1	Кардаш Л.И.	Воспитатель	высшая	-	Сентябрь 2022г.	Сентябрь 2027
2	Соломатина И.В.	Заведующий	высшая	-	Март 2022	Март 2027
<b>2017 - 2018гг.</b>						
	Преловская Е.И.	Воспитатель	высшая	-	Май 2018	Май 2023
	Медведева Т.В.				Март 2018	Март 2023
	Клютко Н.И.	Воспитатель	первая	-	Март 2018	Март 2023
<b>2018 - 2019гг.</b>						
1	Васильченко Н.В.	Воспитатель	высшая	-	Июль 2019	Июль 2024
<b>2019 - 2020гг.</b>						
1	Бурнашева О.А.	Воспитатель	высшая	-	Декабрь 2020	Декабрь 2025

**2.2. Повышение квалификации педагогических кадров**  
**План – график повышения квалификации педагогических работников**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Отметка о прохождении обучения		
			Тема и место прохождения обучения	Дата прохождения обучения	Дата следующего прохождения обучения
1.	Соломатина Ирина Викторовна	Заведующий ДОУ	«Управление развитием дошкольного образовательного учреждения в условиях модернизации системы образования РФ»	Февраль 2021г.	Февраль 2024г.
2.	Бурнашева Ольга Анатольевна	воспитатель	«Содержание и организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Январь 2021г.	Январь 2024г.
3.	Кардаш Людмила Ивановна	воспитатель	«Содержание и организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь 2020г.	Октябрь 2023г.
4.	Преловская Елена Игоревна	воспитатель	«Содержание и организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Февраль 2020г.	Февраль 2023г.
5.	Васильченко Наталья Владимировна	воспитатель	«Содержание и организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Ноябрь 2019г.	Ноябрь 2022г.
6.	Клютко Надежда Ивановна	воспитатель	«Содержание и организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Сентябрь 2019г.	Сентябрь 2022г.
7.	Медведева Татьяна Викторовна	воспитатель	«Содержание и организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Сентябрь 2020г.	Сентябрь 2023г.
8.	Лопина Ирина Александровна	Инструктор по ФИЗО	«Содержание и организация образовательной деятельности по ФИЗО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Январь 2020г.	Январь 2023г.
11.	Шмыгина Ксения Валериевна	Музыкальный руководитель	«Музыкальное образование дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»		2022г.
12.	Жданова Василиса Николаевна	Педагог-психолог			2023г.

### 2.3. Самообразование педагогов

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Соломатина И.В.	Заведующий	Активные формы методической работы как условие повышения профессионализма педагогов ДОУ.	Выступление на педсовете, планирование, методические разработки
2	Васильченко Н.В.	Воспитатель	Сюжетно-ролевая игра как средство социализации детей	Выступление на педсовете Открытый показ НОД
3	Бурнашева О.А.	Воспитатель	Формирование социального опыта детей через сюжетно-ролевую игру	Мастер-класс Открытый показ НОД
4	Кардаш Л.И.	Воспитатель	Организация сюжетно-ролевой игры с детьми младшего и среднего возраста	Выступление на педсовете
5	Медведева Т.В.	Воспитатель	Методика обучения детей рассказыванию по картине	Открытый показ НОД Родительское собрание
6	Преловская Е.И.	Воспитатель	Формирование социального опыта детей через сюжетно-ролевую игру	Выступление на педсовете Открытый показ НОД
7	Клютко Н.И.	Воспитатель	Формирование пространственных и временных представлений у детей старшего дошкольного возраста	Родительское собрание Открытый показ НОД

## 2.4. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в августовской конференции.	Август 2023г.	Заведующий
Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых на базе МБДОУ, и других ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели
Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий Воспитатели
Изучение педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	В течение года	Заведующий Воспитатели

### 3. Организационно-медицинская работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<u>Оздоровительно-профилактическая работа:</u> - В период повышения заболеваемости гриппом применение кварцевание групп, проветривание - Витаминизация пищи (лук, чеснок) <u>Закаливание:</u> -Утренняя гимнастика на участке -Солнечные и воздушные ванны (во всех гр.) -Босохождение по тропе здоровья <u>Соблюдение двигательного режима:</u> -Прогулки 2 раза в день -Физкультминутки -Гимнастика после сна с упражнениями по профилактике плоскостопия -Дыхательная гимнастика -Самостоятельная двигательная активность с использованием игрового и спортивного оборудования	В течение года  Ежедневно  В летний период  В течение года	Медсестра Воспитатели
Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Октябрь-март	Медсестра
Мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппом	Январь – март, сентябрь - декабрь	Медсестра
Мониторинг заболеваемости за год и полугодие	Сентябрь, январь, май	Медсестра
Мониторинг по группам здоровья	2 раза в год	Медсестра
Проверка организации питания в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра
Соблюдение санэпидрежима	1 раз в месяц	Медсестра
Проведение анализа адаптации детей	Сентябрь	Медсестра Воспитатели
Антропометрия	1 раз в квартал	Медсестра
Инструктаж сотрудников ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Медсестра
Консультации для воспитателей:	В течение года	Медсестра
Консультации для младших воспитателей и техперсонала	В течение года	Медсестра
Профилактический медицинский осмотр сотрудников	В течение года	Медсестра



#### 4. Административно-хозяйственная работа

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативно-правовая деятельность</b>		
Совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Май Август	Заведующий Завхоз
Внесение изменений и дополнений в действующие нормативные локальные акты.	В течение года	Заведующий
Проведение самообследования ДОУ.	Март	Заведующий Сотрудники
Производственные совещания.	В течение года	Заведующий
Утверждение штатного расписания.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующий
Составление статотчета.	Декабрь	Заведующий
Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка.	Октябрь	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	По мере поступления в ДОУ	Заведующий
<b>Укрепление материально-технической базы</b>		
Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы.	В течение года	Заведующий
Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт.	Постоянно (Смета)	Завхоз
Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку продуктов.	В течение года	Заведующий Завхоз
Инвентаризация в ДОУ.	По графику	Заведующий Завхоз
Подбор и маркировка мебели в группах ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз
Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
Подготовка ДОУ к праздникам.	В течение года	Заведующий Завхоз

Приобретение игрового, учебно-методического, физкультурного и музыкального оборудования: 1.Методическая литература по ФГОС ДО 2.Игровое и спортивное оборудование 3.Развивающие пособия	В течение года	Заведующий Завхоз
Приобретение оборудования в медицинский кабинет, пищеблок.	По мере необходимости	Заведующий Завхоз
Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере необходимости	Заведующий Завхоз
<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ</b>		
Мероприятия по охране труда: - Заседание комиссии по ОТ – результаты обследования зданий, помещений, участков, территории. - Разработка инструкций по охране труда на рабочем месте, охране жизни и здоровья детей.	По плану  В течение года  Август, сентябрь	Ответственный по охране труда  Заведующий
Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда на рабочем месте.	2 раза в год	Заведующий Завхоз
- Прохождение санитарно- гигиенического обучения. - Прохождение медосмотра сотрудниками. - Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой. - Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ.	В течение года  По графику  По мере необходимости  Постоянно	Заведующий Завхоз Медсестра
Противопожарные мероприятия: - Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками. -Проведение противопожарного инструктажа. - Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуации. - Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования). - Содержание эвакуационных выходов из	В течение года  1 раз в 6 месяцев  В течение года	Заведующий Завхоз

здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ. - Обход здания, территории, подвальных помещений. •	Ежедневно	
<b>Работа по благоустройству помещений и территории ДОУ</b>		
- Санитарная уборка территории. - Чистка и обновление газонов. - Обрезка деревьев и кустарников. - Перекопка и разбивка клумб. - Покраска и ремонт игрового и спортивного оборудования. - Скашивание травы. - Завоз песка на участки.	По мере необходимости	Заведующий Завхоз  Воспитатели
- Закупка материалов для ремонтных работ. - Проведение косметического ремонта в группах, музыкальном зале, на участках, территории ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий Завхоз  Воспитатели

Пронумеровано и  
проиндексировано  
14 Листов  
Зав. д/с: *Молодцова*  
Соломатина И.В.

